

Das 1×1 des Audio-Marketings

Checkliste Briefingvorbereitung extern



✓ To Do

Haben Sie alle wichtigen internen Entscheider und Impulsgeber in die interne Vorbereitung des Briefings eingeschlossen und deren Wünsche und Angaben eingeholt?

Liegen die relevanten strategischen Informationen wie Vision des Unternehmens, evtl. Wertekatalog („was zeichnet uns aus“, „wofür stehen wir“ etc.) und CI-Vorgaben vor?

Haben Sie der Agentur mitgeteilt, wer von Ihrer Seite aus am Termin teilnehmen wird?

Haben Sie die Hauptpunkte Ihres Briefings schriftlich notiert?

Haben Sie festgelegt, wer wie protokolliert, damit nachher alle wesentlichen Informationen so festgehalten sind, dass Eindeutigkeit und Einverständnis herrschen?
